Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад "Елочка" п. Невонка

663461, Красноярский край, Богучанский район, п. Невонка, ул. Юбилейная, 6.

Тел. 8(39162)29043

E-mail:elochkanevonka@yandex.ru

ОТЧЁТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Деятельности МКДОУ детский сад «Елочка» п. Невонка

За 2017 – 2018 учебный год

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МКДОУ |
| * 1. Информационная справка |
| 1.2. Структура и количество групп |
|  |
|  |
| 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МКДОУ |
| * 1. Расстановка воспитателей по группам на 2016-2017 учебный год |
| 2.2.Образовательный ценз сотрудников |
|  |
| III.ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛНИЯ МКДОУ |
| * 1. Структура управления, деятельность коллегиальных органов управления МКДОУ |
| * 1. Организация системы контроля со стороны руководства МКДОУ |
|  |
|  |
| IV. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МКДОУ |
|  |
| V.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ |
|  |
| 5.1. Анализ результатов индивидуального развития детей в ходе освоения образовательной программы дошкольного образования МКДОУ |
| 5.2. Оценка здоровьесберегающей деятельности МКДОУ |
| 5.3. Оценка организации взаимодействия с семьями воспитанников |
|  |
| VI. ОЦЕКА КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ |
| 6.1. Анализ методической работы |
|  |
|  |
| VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ |
| 7.1. Обеспеченность учебно-методической и детской литературой |
|  |
| VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МКДОУ |
|  |
| IX. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ |
| X. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ МКДОУ |

1.1. Информационная справка

Цель самообследования - повышение уровня информационной открытости и прозрачностижизнедеятельности МКДОУ(приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»).

В процессе самообследования проводилась оценка:

* образовательной деятельности,
* системы управления МКДОУ,
* содержания и качества подготовки воспитанников,
* организации образовательного процесса,
* качества кадрового состава,
* учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
* функционирования внутренней системы оценки качества образования,
* анализ показателей деятельности МКДОУ (приказ Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка осуществляет свою деятельность в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

МКДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития. МКДОУ детский сад «Елочка» обеспечивает готовность воспитанниковк школе.

В 2017-2018 учебном году в саду работало 4 группы дошкольного возраста (от 1,5 до 8 лет).

МКДОУ детский сад «Елочка» расположен в типовом здании. Детский сад находится в окружении жилых домов.

Учебный год в детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка» п. Невонка |
| Сокращенное наименование | МКДОУ детский сад «Елочка» п. Невонка |
| Адрес, телефон, электронный адрес, сайт | Адрес: 663442, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Невонка, ул. Юбилейная, 6.  Телефон: 8(39162) 2-90-43  Сайт: [http://ds-nevonka.gbu.su:](http://ds-nevonka.gbu.su/)  Электронная почта: [elochkanevonka@yandex.ru](mailto:elochkanevonka@yandex.ru) |
| ФИО руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон | Ушакова Наталья Дмитриевна  Адрес: 663461, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Невонка, ул. Юбилейная 6  Телефон: 8(39162) 29-043 |
| Учредитель | Муниципальное образование Богучанский район. Полномочия учредителя от имени Муниципальное образование Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.  Глава администрации: Бахтин Александр Вадимович  Адрес администрации: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72  Телефон: (39162) 2-23-91  Сайт: [www.boguchansky-raion.ru](http://www.boguchansky-raion.ru/)  Электронная почта: [admin-bog@mail.ru](mailto:admin-bog@mail.ru) Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Богучанского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.  Начальник управления: Капленко Нина Александровна  Адрес управления: 663430, Красноярский край, с. Богучаны, пер. Толстого, 15  Телефон: (39162) 2-26-86, 2-24-91  Сайт: [www.boguo.ru](http://www.boguo.ru/)  Электронная почта: [ruo@boguo.ru](mailto:ruo@boguo.ru) |
| Государственный статус | Тип – дошкольное образовательное учреждение.  Вид –  детский сад общеразвивающего вида. |
|  | Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием |
| Лицензия | рег №5745-л от 20.07.11г – бессрочная ,серия 24П01 № 0004875 |
| Аккредитация | от 31.12.2009г. Регистрационный №990 |
| Устав | Утвержден Постановлением администрации Богучанского района от 20.02.2016г. №103-п |
| Историческая справка, дата и год рождения ДОУ | Функционирует с 1965 г. Находится в 74 км от с. Богучаны. |
| Уровень образования | Дошкольное образование |
| Форма обучения | Очная |
| Язык обучения | Русский |
| Срок нормативного обучения | 5 лет |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников в МКДОУ – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов |
| Цель деятельности ДОУ | Создание условий для всестороннего развития воспитанников |
| Приоритетные направления | Общеразвивающие |

Правила приёма: В Учреждение принимаются дети в возрасте от1, 5 до8 лет. При приёме в Учреждение учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

Регистрация ребенка для поступления в Учреждение, выдача направлений в Учреждение осуществляется Ведущим специалистом по дошкольному образованию УО Администрации Богучанского района Красноярского края.

Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

При поступлении ребёнка в МКДОУ в трёхдневный срок издаётся приказ о его зачислении, в обязательном порядке заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность прибивания ребёнка в МКДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ.

По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МКДОУ издаёт приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учётом возраста воспитанников.

1.2. Структура и количество групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид группы | Возраст | Количество воспитанников |
| Младшая группа | с 1,5 до 2,5 лет | 20 |
| Средняя группа | с 3 до 5 лет | 24 |
| Старшая группа | с 5 до 6 лет; | 25 |
| Подготовительная к школе группа | с 6 до 7 лет; | 26 |
| Итого: | 4 | 95 |

Вывод: В МКДОУ функционирует 4 группы, которые по наполняемости соответствуют Санитарно - эпидемиологическим требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1. 3049-13.

Все группы разновозрвстные.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

II.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МКДОУ

Воспитатели – 6, ст. воспитатель – 1, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физическому воспитанию - 1

2.1.Расстановка воспитателей по группам на 2017-2018 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастная группа | Воспитатели |
| младшая группа | Городецкая Г.А., Колпакова Л.А. |
| средняя группа | Кулагина М.М., Городецкая Г.А |
| старшая группа | Котелянец А.С., Ульянова Е.О. |
| подготовительная группа | Турчанова О.В., Котелянец А.С., |

Старший воспитатель Парохонько А.В.

Музыкальный руководитель – Козлова Л.П.

Инструктор по физическому воспитанию – Щербак Ю.В.

2.2.Образовательный ценз сотрудников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Образование** | **Должность** | **Категория** |
| 1 | Городецкая Галина Алексеевна | 03.04.1966 | красноярское педагогическое училище №2 | воспитатель | первая |
| 2 | Козлова Людмила Петровна | 12.01.1967 | красноярское педагогическое училище №2 | музыкальный руководитель | первая |
| 3 | Колпакова Лилия Аркадьевна | 19.02.1962 | Балхашское медецинское училище | воспитатель | первая |
| 4 | Котелянец Анна Сергеевна |  | Красноярский краевой педагогический коллежд № 2 | воспитатель | соответствие |
| 5 | Кулагина Марина Михайловна | 22.10.1984 | ГОУ Профессиональное училище № 66 | воспитатель | не имеет |
| 6 | Парохонько Александра Владимировна | 25.12.1972 | Одногодичный пед. Класс при ПТУ - 56 г. Красноярска | воспитатель | первая |
| 7 | Турчанова Ольга Валентиновна | 26.02.1964 | красноярское педагогическое училище №2 | воспитатель | первая |
| 8 | Ульянова Евгения Олеговна | 04.04.1985 | Красноярский краевой педагогический коллежд № 2 | воспитатель | не имеет |
| 9 | Щербак Юлия Владимировна | 28.07.1989 | Красноярский педагогический колледж №2 24.05 2014 г. | инструктор по физическому воспитанию | не имеет |

Вывод: МКДОУ укомплектовано кадрами на 100%, обеспеченность кадрами остается стабильным. Все педагоги имеют среднее специальное профессиональное образование. Пять педагогов стажистов и четыре начинающих педагога.

III.ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МКДОУ

* 1. Структура управления, деятельность коллегиальных органов

управления МКДОУ

Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решением Учредителя, Уставом.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Богучанский район. Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

* утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
* определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
* создание, ликвидация и реорганизация Учреждения;
* назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
* назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
* обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
* экспертная оценка последствий договора аренды закреплённых за Учреждением объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Учредитель имеет право:

* контролировать организацию предоставления общедоступного дошкольного образования;
* контролировать эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;
* устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребёнка в Учреждении.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание работников; Педагогический совет; Родительский комитет.

Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание работников.

Общее собрание  работников:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему для утверждения Учредителем.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопроса учебно-методической ивоспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создаётся Педагогический совет, который собирается не реже четырёх раз в год.

Функции Педагогического совета:

* определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
* отбирает и утверждает образовательные программы для использования в  Учреждении;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного  процесса образовательной деятельности Учреждения;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
* заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3  присутствующих. Решение, принятое в пределах  компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

* содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
* оказывает посильную помощь Учреждению в благоустройстве помещений, детских площадок, территории, укреплению материально-технической базы;
* помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности групп Учреждения.

Порядок деятельности Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета, регламентируется соответствующим Положением.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

В 2017-2018 учебном году в рамках реализации годовых задач МКДОУ были проведены следующие педагогические советы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата проведения |
| 1 | Педагогический совет № 1(установочный). | Август |
| 2 | « Создание необходимых условий для единого образовательного про-странства ДОУ по рече-вому развитию до-школьников» | Декабрь |
| 3 | « Экология в детском саду». | Февраль |
| 4 | « Итоги выполнения про-граммы за год ». | Май |

На этих педагогических советах были рассмотрены и утверждены:

* обновление образовательного процесса в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
* преобразование образовательной среды МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
* документы по планированию образовательной деятельности МКДОУ;
* кандидатура педагогов для повышения квалификации в 2017-2018 учебном году;

Велась работа по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта.

Заслушивались отчеты заведующего и старшего воспитателя о создании условий в 2017-2018 учебном году для реализации образовательной программы МКДОУ;

Рассматривались вопросы охраны и укрепления здоровья детей.

Общественной составляющей управления МКДОУ является родительский комитет, который координировал деятельность групповых родительских комитетов; принимал участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году;оказывал помощь администрации МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

* 1. Организация системы контроля со стороны руководства МКДОУ

Контрольная деятельность — главный источник инфор­мации для диагностики состояния образовательного и воспита­тельного процессов, основных результатов деятельности МКДОУ.

В МКДОУ функционирует система контроля со стороны руководства, которая доводится до всех сотрудников и утверждается на педагогическом совете. Она включает в себя: фронтальный контроль, тематический, оперативный, персональный и повторный контроль. Контролируются вопросы реализации образовательной программы МКДОУ, ведения документации, организации непосредственно образовательной, игровой деятельности воспитанников, качества занятий и др.

Контрольно-аналитическая деятельность преследовала такие цели, как:

-  совершенствование деятельности МКДОУ;

- соблюде­ние Устава и иных локальных актов МКДОУ

-  повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МКДОУ;

-  совершенствование качества воспитания и образования вос­питанников;

**Рабочая группа педагогов**

- оказание методической помощи педагогическим работни­кам;

- организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

- выполнение требований охраны труда сотрудниками МКДОУ.

Результаты тематического и оперативного контроля, (тематический контроль: «Изучение состояния работы по творческой изобразительной деятельности ДОУ», «Оценка работы по патриотическому воспитанию на основе краеведения», оперативный контроль: «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей», «Санитарное состояние помещений групп детского сада», «Выполнение режима дня», «Подготовка воспитателя к занятиям» и др.) обсуждались на педагогических советах, собраниях коллектива, вынесенные по итогам проверок предложения выполнены своевременно.

Вывод:В ходе проведения проверок, в соответствии с выводами проверок, принимались оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывалась необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

IV.ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МКДОУ

Содержание образовательного процесса ведется по основной образовательной программе МКДОУ детский сад «Елочка».

Разнообразные современные формы организации обучения детей (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные), а также включение интегрированных, комплексных, тематических видов ООД, осуществление комплексного подхода позволяли обеспечить выполнение программных задач.

Цель образовательной программы дошкольного образования МКДОУ согласно ФГОС ДО заключалась в развитии физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста, сохранении и укреплении их здоровья, формировании общей культуры.

В образовательной программе МКДОУ был выстроен целостный педагогический процесс: разработан режим жизни детей по всем возрастным группам, четкое расписание непосредственно образовательной деятельности, строго отслеживалась предельно допустимая учебная нагрузка.

Применение современных педагогических технологий дошкольного образования в полном объеме реализовалось:

* в совместной деятельности педагогов и детей,
* через оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей.

Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий.

Культурно-досуговые мероприятия – неотъемлемая часть в деятельности дошкольного учреждения. Организация праздников, развлечений, детских творческих дел способствует повышению эффективности образовательного процесса, создает комфортные условия для формирования личности каждого ребенка.

Формы подготовки и реализации мероприятий носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких образовательных областей. Единая тема отражается в организуемых воспитателем образовательных ситуациях детской практической, игровой изобразительной деятельности, в музыке, в наблюдениях и общении воспитателя с детьми.

Мы хотим, чтобы наши воспитанники с удовольствием приходили в детский сад. Поэтому мы считаем необходимым установление традиций в жизнедеятельность детского сада. Каждая традиция решает определенные образовательные задачи и соответствует возрастным особенностям детей.

В нашем детском саду введение в режим дня добрых традиций, ритуалов, обычаев позволяет дошкольникам непринужденно общаться друг с другом, с взрослыми, чувствовать себя спокойно и комфортно.

V.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

.

5.1.Анализ результатов индивидуального развития детей в ходе освоения образовательной программы дошкольного образования МКДОУ

В ходе проведения мониторинга детского развития и достижений планируемых промежуточных результатов освоения Программы детьми, проводимого с целью анализа качества овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и выявления уровня развития детей, определения актуальных задач воспитания и обучения каждого ребенка, были выявлены следующие результаты.



Вывод:

По результатам мониторинга видно, что более половины детей имеют высокий уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям. Как и предыдущие годы более пристального внимания требует образовательная область «Речевое развитие».

Пути решения намечены следующие:

- включить в методическую работу дополнительные мероприятия с педагогами по повышению мотивации образовательной деятельности воспитанников, провести дополнительное консультирование по реализации педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие»

-специалистам координировать с воспитателями комплексный подход к образованию детей групп на основе учета индивидуальных особенностей детей.

5.2. Оценка здоровьесберегающей деятельности МКДОУ

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача укрепления здоровья детей, их физического развития для решения данной задачи проводится систематическая, планомерная работа. В ДОУ созданы необходимые условия для организации здорового образа жизни детей, их физического и психического развития: организация питания, сна, двигательной активности в соответствии с возрастом детей. Организованы различные виды гимнастики: утренняя, оздоравливающая, ритмическая, пальчиковая, дыхательная, гимнастика для глаз.

Проведение физминуток является обязательным при организации непосредственно образовательной деятельности, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. С детьми проводятся спортивные развлечения и праздники.

5.3. Оценка организации взаимодействия с семьями воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| **Родительские собрания** | | |
| 1. Общеродительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год». | Сентябрь | Заведующая |
| 1. Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам. | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| 1. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. | Март | Заведующая, воспитатели, учитель |
| **Работа родительского комитета** | | |
| 1. Подготовка к новому учебному году | Август - сентябрь | Заведующая,  Старший воспитатель  Завхоз  Председатель РК |
| 1. Подготовка и проведение новогодних праздников в ДОУ. | Декабрь | Родительский комитет  Заведующая,  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 1. Выпускной бал | Май | Родительский комитет  Заведующая,  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 1. Оформление и благоустройство прогулочных площадок в ДОУ | Май - июнь | Родительский комитет  Заведующая,  Завхоз  Воспитатели |

Вывод:

Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

VI.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1.Анализ методической работы

Основная цель методической службы МКДОУ - оказание помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, в развитии личной культуры, в усилении творческого потенциала, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования.

Для реализации поставленной цели методическая служба МКДОУ решала следующие задачи:

- способствовала созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

- обеспечивала эффективную и оперативную информацию о новых методиках, современных программах и технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- способствовала созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

- обеспечивала проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;

- осуществляла контроль за выполнением ФГОС ДО и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;

- осуществляла взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

VII.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

|  |
| --- |
| **7. Учебно- методическое, библиотечно-информационное обеспечение.** |
| ООП ДО, примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой:  Социализация, развитие общения, нравственное воспитание реализуется через:  - методическое пособие «Этические беседы с детьми 4-7 лет» Петровой В.И., Стульник Т.Д.,  - наглядно-дидактические пособия по УМК «От рождения до школы».  Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание реализуется через:  - методическое пособие Куцаковой Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду».  Формирование основ безопасности – через:  - методические пособия К.Ю.Белой «Формирование основ безопасности у дошкольников», Т.Ф. Саулиной «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»;  - наглядно-дидактические пособия (плакаты, дорожные знаки).  Игровая деятельность – через:  - методические пособия Н.Ф. Губановой «Развитие игровой деятельности».  Развитие познавательно-исследовательской деятельности через:  - методические пособия Н.Е. Вераксы, А.Н. Вераксы «Проектная деятельность дошкольников», Н.Е. Вераксы, О.Р. Галимова «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» 4-7 лет;  - нагдядно-дидактические пособия по указанным пособиям.  Приобщение к социокультурным ценностям – через:  - методические пособия О.В. Дыбиной «Ознакомление с предметным и социальным окружением»;  - нагдядно-дидактические пособия по указанной программе.  Для развития математических представлений используется:  - методические пособия И.А. Помораевой, В.А. Позиной «ФЭМП» для детей младшей и средней групп;  - в старшей и подготовительной группах - Л.Г. Петерсон, Н.П. Холина «Раз — ступенька, два — ступенька» (5-7 лет);  - рабочие тетради Д.Денисовой, Ю.Дорожкина «Математика для малышей» - для детей младшей и средней групп;  - рабочие тетради Л.Г. Петерсон, Н.П. Холина «Раз — ступенька, два — ступенька» для детей 5-6, 6-7 лет;  - нагдядно-дидактические пособия по указанным программам.  Ознакомление с миром природы через:  - О.А. Соломенникова ПР «Экологическое воспитание в детском саду» (от 3до7 лет);  - методические пособия О.А. Соломенниковой «Ознакомление с природой в детском саду»;  - нагдядно-дидактические пособия по указанным пособиям.  методические пособия:  - В.В. Гербова ПР «Коммуникация. Развитие речи и общение детей» (от 3до7 лет);  - Е.В. Колесникова «От звука к букве» (5-6), «От слова к звуку» (4-5 лет);  - О.С. Ушакова, Н.В. Гавриш «Знакомим дошкольников с художественной литературой»;  - В.В. Гербова Пр «Приобщение детей к художественной литературе» (от 3до7 лет);  рабочая программа по ОО «Коммуникация» (программа подготовки к обучению грамоте дошкольников), по ФГТ;  рабочие тетради:  - Е.В. Колесниковой «От слова к звуку» (4-5 лет), «От А до Я» (5-6);  - Д. Денисовой, Ю. Дорожкин «Развитие речи».  нагдядно-дидактические пособия по указанным программам и пособиям.  методические пособия  - Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала»;  - Т.С. Комарова ПР «Изобразительная деятельность в детском саду»;  - О.П. Радынова «Музыкальные шедевры», И.Каплунова, И.Новоскольцева Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»;  методические пособия:  - Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду»;  - Э.Я Стапаненковой «Сборник подвижных игр»;  - Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика: Комплексы упражнений для детей 3-7 лет».  нагдядно-дидактические пособия по указанным программам и пособиям.  Мама и малыши. В Африке  Мама и малыши. В деревне  Мама и малыши. В зоопарке  Мама и малыши. В лесу  Настольный театр. Золушка  Настольный театр. Красная шапочка  Настольный театр. Маша и медведи  Настольный театр. Спящая красавица  Профессии. Важные профессии  Профессии. Необычные профессии  Профессии. Полезные профессии  Профессии. Творческие профессии  Здоровье. Физическое развитие. Утренняя гимнастика в детском саду. 2-3 года  Здоровье. Физическое развитие. Утренняя гимнастика в детском саду. 3-5 лет  Здоровье. Физическое развитие. Утренняя гимнастика в детском саду. 5-7 лет  ФГОС Народное искусство - детям. Городецкая роспись. Наглядное пособие  ФГОС Народное искусство - детям. Дымковская игрушка. Наглядное пособие  ФГОС Народное искусство - детям. Золотая хохлома. Наглядное пособие  ФГОС Народное искусство - детям. Каргопольская игрушка. Наглядное пособие  ФГОС Народное искусство - детям. Полхов-майдан. Наглядное пособие  ФГОС Народное искусство - детям. Сказочная гжель. Наглядное пособие  ФГОС Народное искусство - детям. Филимоновская игрушка. Наглядное пособие  ФГОС Математика в д/с. Демонстрационный материал для детей 3-7 лет.  ФГОС Математика в д/с. Раздаточный материал для детей 3-5 лет.  ФГОС Математика в д/с. Раздаточный материал для детей 5-7 лет.  ФГОС Математика в детском саду. Сценарии занятий c детьми 3-4 лет  ФГОС Математика в детском саду. Сценарии занятий c детьми 4-5 лет.  ФГОС Математика в детском саду. Сценарии занятий c детьми 5-6 лет  ФГОС Математика в детском саду. Сценарии занятий c детьми 6-7 лет  ФГОС Конструирование из строительного материала. (4-5 лет). Средняя группа  ФГОС Конструирование из строительного материала. (5-6 лет). Старшая группа  ФГОС Конструирование из строительного материала. (6-7 лет). Подготовительная к школе группа  ФГОС Музыкальное воспитание в детском саду (2-7)  ФГОС Музыкальное воспитание в детском саду. Младшая группа (3-4)  ФГОС Музыкальное воспитание в детском саду. (4-5 лет). Средняя группа  ФГОС Малоподвижные игры и игровые упражнения (3-7 лет)  ФГОС Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 3-7 лет  ФГОС Сборник подвижных игр (2-7 лет)  ФГОС Физическая культура в детском саду. (3-4 года)  ФГОС Физическая культура в детском саду. (4-5 лет). Средняя группа  ФГОС Физическая культура в детском саду. (5-6 лет). Старшая группа  ФГОС Физическая культура в детском саду. (6-7 лет). Подготовительная к школе группа  ФГОС Социально-коммуникативное развитие дошкольников (2-3 года)  ФГОС Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Младшая группа (3-4 года)  ФГОС Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Средняя группа (4-5 лет)  ФГОС Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет)  ФГОС Трудовое воспитание в детском саду (3-7 лет)  ФГОС Формирование основ безопасности у дошкольников (2-7 лет)  ФГОС Рассказы по картинкам. В деревне  ФГОС Рассказы по картинкам. Весна.  ФГОС Рассказы по картинкам. ВОВ в произведениях художников  ФГОС Рассказы по картинкам. Времена года  ФГОС Рассказы по картинкам. Защитники отечества  ФГОС Рассказы по картинкам. Зима  ФГОС Рассказы по картинкам. Зимние виды спорта  ФГОС Рассказы по картинкам. Кем быть?  ФГОС Рассказы по картинкам. Колобок  ФГОС Рассказы по картинкам. Курочка Ряба.  ФГОС Рассказы по картинкам. Летние виды спорта  ФГОС Рассказы по картинкам. Лето  ФГОС Рассказы по картинкам. Мой дом  ФГОС Рассказы по картинкам. Осень  ФГОС Рассказы по картинкам. Профессии.  ФГОС Рассказы по картинкам. Распорядок дня  ФГОС Рассказы по картинкам. Репка.  ФГОС Рассказы по картинкам. Родная природа  ФГОС Рассказы по картинкам. Теремок |

Вывод: МКДОУ укомплектован программным и дидактическим материалом в необходимом объеме.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МКДОУ

Здание МКДОУ типовое и включает в себя: 4 групповые комнаты, 3 туалетные комнаты, три приемные; специализированное помещение для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал); сопутствующие помещения (медицинский кабинет; пищеблок, прачечная, отдельно стоящая котельная); служебно-бытовые помещения для персонала (кабинет заведующего, методический кабинет).

Год постройки – 1965 г. Площадь здания 692 м2. Тип здания – типовое.

Оснащение групп, кабинетов, участков МКДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид помещения, количество | Функциональное использование |
| Групповые помещения - 4 | Непосредственно образовательная деятельность.  Проведение режимных моментов, игровой деятельности. Самообслуживание, трудовая деятельность.  Самостоятельная творческая деятельность.  Ознакомление с природой, труд в природе.  Дневной сон. |
| Приемная комната (раздевалки для детей – 3) | Информационно-просветительская работа с родителями.  Развитие у детей навыков самообслуживания. |
| Музыкальный (спортивный) зал | Занятия по музыкальному и физическому воспитанию.  Утренняя гимнастика. Тематические досуги, праздники и развлечения, театральные представления, спортивные досуги. Родительские собрания и мероприятия, консультативно-просветительская работа с родителями. |
| Спальни - 4 | Дневной сон.  Гимнастика после сна. |
| Медицинский кабинет  (кабинет медицинской сестры) | Осмотр детей.  Учет состояния здоровья. Профилактика заболеваний.  Медико-педагогический контроль.  Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками МКДОУ. |
| Методический кабинет | Повышение профессионального уровня педагогов, осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, планирование, организация и контроль образовательного процесса,  консультативно-просветительская работа с родителями |
| Территория МКДОУ | Прогулки и наблюдения.  Природоведческая работа. Игровая деятельность. физические занятия на улице.  Самостоятельная двигательная активность.  Праздники, развлечения, спортивные мероприятия. Трудовая деятельность. |

Оборудование каждого группового помещения соответствует росту и возрасту детей, учитывает гигиенические и педагогические требования.

- вся мебель установлена и промаркирована в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;

* во всех возрастных группах, установлены настенные доски для осуществления непосредственно образовательной деятельности;
* используются игрушки безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента (имеются сертификаты соответствия);

- соблюдаются возрастные нормы в отношении подбора детской литературы, игрушек, игр;

* все игры и игрушки расположены на доступном расстоянии от детей (позволяло им самостоятельно находить, подбирать, доставать нужные объекты развивающей предметной среды);

Развивающая предметно-пространственная среда МКДОУ обеспечивает:

* возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых;
* двигательную активность детей;
* возможность для уединения;
* реализацию различных образовательных программ;
* учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
* учет возрастных особенностей детей.

В МКДОУ были созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников МКДОУ. Территория МКДОУ огорожена забором, установлена пожарная сигнализация. Имеются инструкции определяющие действия персонала и планы пожарной эвакуации людей. МКДОУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности.

В детском саду в 2017-2018 учебном году проводились эвакуационные занятия, согласно утвержденному плану, на которых отрабатываются действия всех работников МКДОУ и воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Регулярно с сотрудниками МКДОУ проводились инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору, действиям при чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками дошкольного учреждения в системе проводилась образовательная работа по ОБЖ, ПДД, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В родительских уголках помещалась информация о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятий по детскому дорожно-транспортному травматизму. Комиссией по охране труда, составлялись акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, ответственными лицами осуществлялся контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод:Состояние материально- технической базы МКДОУ соответствует требованиям современного уровня образования, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

IX. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 95 ребенка |
| 1.1.1 | 92 | 95 ребенка |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 20 детей |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет | 95 ребенка |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 95 ребенка |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | 95 ребенка |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня | 0 человек |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 3 ребенка |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 3 ребенка |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 2 ребенка |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 100,37 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 9 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 9 человек |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5 человек |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек |
| 1.8.2 | Первая | 5 человек |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | Человек |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человека |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 2 человек |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек 9/10,56 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | - |
| 1.15.4 | Логопеда | - |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | - |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | - |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3,2 кв. м |
| 2.2 | Наличие физкультурного зала | Совмещен с музыкальным |
| 2.3 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.4 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

X. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ МКДОУ

Анализ деятельности детского сада за 2017 – 2018 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МКДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития.  
Наблюдается положительная динамика индивидуального развития дошкольников в ходе освоения Образовательной программы МКДОУ.

Подводя итоги за прошедший учебный год можно с уверенностью сказать, что цель задачи, поставленные перед педагогами МКДОУ, выполнены.

* Годовой план работы МКДОУ реализован.
* Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2017-2018 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
* В МКДОУ активно внедряется ФГОС ДО.
* В МКДОУ внедряются новые формы взаимодействия с семьей, социумом.
* В МКДОУ систематически обновляется методическая и материально-техническая базы.

Всесторонний анализ и оценка результатов работы коллектива на Педагогическом совете дают основания считать работу МКДОУ за 2016 – 2017 учебный год читать удовлетворительной и позволяет определить направление работы на 2017 – 2018 учебный год:

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МКДОУ должно реализовать следующие направления развития:

* совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
* продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов соответствии с ФГОС ДО;
* усилить работу по сохранению и укреплению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
* формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.