# УТВЕРЖДАЮ: УТВЕРЖДАЮ:

# Председатель Заведующая МКДОУ д\с Собрания трудового коллектива «Елочка» п. Невонка

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Курьязова \_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Ушакова

#  Приказ № \_\_\_\_\_ от 28.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка

**2016г.**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящие положения разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5.Решения Общего собрания ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящим положении вносятся Общим собранием, и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи Общего собрания.**

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических формуправления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

**3.Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

- вносит изменения и дополнения в у став ДОУ, другие локальные акты:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,  охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета ДОУ;

- в рамках действующего  законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1.      Общее собрание имеет право:

    - участвовать в правлении ДОУ;

    - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.      Каждый член Общего собрания имеет право:

    - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1\3 членов собрания;

- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

**5.Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  выполняют  свои обязанности на общественных началах. 5.4.Председатель Общего собрания:

    - организует деятельность Общего собрания;

    - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения:

- организует подготовку и проведения заседания:

- определяет повестка дня;

- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если ни нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания  обязательно для  исполнения  всех членов трудового коллектива  ДОУ.

**6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Советом  педагогов, Управляющим советом:

- через участие  представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Управляющего совета ДОУ;

- представление на ознакомления Совету педагогов и Управляющему совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1.     Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8 Делопроизводство Общего собрания**

8.1.Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2.     В книге протокола фиксируется:

-         дата проведения;

- количество присутствующих членов трудового коллектива;

- повестка дня;

   - ход обсуждения вопросов;

- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью ДОУ.