**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о взаимоотношениях между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Елочка» п. Невонка и родителем (законным представителем)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Елочка» п. Невонка вида в лице заведующего МКДОУ Ушаковой Натальи Дмитриевны действующего на основании Устава МКДОУ, именуемого в дальнейшем МКДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком

**2. ОБЯЗАННОСТИ МКДОУ:**

2.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы, название)

по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов:

* направления управления образования администрации;
* медицинского заключения;
* медицинская карта ребёнка
* свидетельства о рождении ребенка;
* документов, удостоверяющих личность обоих родителей (законных представителей).
* Постановление на установление опеки ( в случае если ребёнок является опекуном)
* Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- познавательно-речевое, социально- личностное и физическое развитие ребенка;

- обеспечить помещением, оборудованием, учебно-наглядными пособиями, играми, игрушками и всем необходимым согласно нормам и правилам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ, СанПиН 2.4.1.2660-10, документами Министерства образования РФ.

- воспитание ребенка с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, его индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. Проводить занятия с утвержденным учебным планом, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, утвержденными Министерством здравоохранения РФ СанПиН 2.4.1.2660-10, введенными в действие с 1 октября 2010 года.

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

- взаимодействия с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

2.3. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования МКДОУ детского сада «Елочка» п. Невонка. Содержание Программы включает различные виды деятельности совокупность, которых обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

2.4. Предоставлять ребенку на основании заявления РОДИТЕЛЯ платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности МКДОУ, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с лицензией.

2.5. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.6. Обеспечивать ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

2.7. Устанавливать график посещения ребенком МКДОУ:5 дней в неделю. С понедельника по пятницу (выходные: суббота, воскресенье, календарные праздничные дни). Время посещения: с 7.30ч. до 18.00час.

Определять график посещения в адаптационный период индивидуально для каждого ребенка, старшей медицинской сестрой.

2.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия РОДИТЕЛЯ по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска РОДИТЕЛЯ по заявлению РОДИТЕЛЯ, но не более трёх месяцев в год.

2.9**.** Переводить ребенка в следующую возрастную группу с первого сентября.

2.10. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни и здоровья ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в органы опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.11. Разрешать "Родителю" присутствовать на занятии, в повседневной деятельности, наблюдать, оказывать помощь в педагогическом процессе, при условии договоренности с воспитателем. При поступлении в детский сад родитель находится с ребенком в группе или на прогулке по индивидуальному графику, разработанному для его ребенка на период адаптации.

2.12. Соблюдать настоящий договор.

**3.Обязанности РОДИТЕЛЯ:**

3.1. В соответствии со ст. 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» заложить основы физического нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.2. Предоставлять документы необходимые для зачисления ребенка в МКДОУ, в том числе документы необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ. Размер ежемесячной оплаты за содержание ребенка в МКДОУ составляет 1610 рублей 00 коп.

3.3.Ежемесячно до 10 числа каждого месяца вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ в размере 20% от фактических затрат на содержание ребенка в МКДОУ.

(исключение: Плата за содержание ребенка взимается с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 10% от фактических затрат). Согласно Положения о порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Богучанского района от 29.12.2014 г. № 1724-п, Постановление «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Богучанского района от 29.12.2014 г. № 1723-п.

3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста

3.5. В случае если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из МКДОУ, представлять заявление и доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.6. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью без признаков болезни и недомогания, не позднее 8ч. 15 минут.

3.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, командировки, болезни РОДИТЕЛЯ, в летний период и в иных случаях. Требовать от Ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МДОУ.

3.8. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

3.9. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МДОУ не несет ответственности.

3.10. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МДОУ и его сотрудниками.

3.11. Приводить Ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

3.12. Измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю

3.13. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни лично или по телефону 29-0-43

3.14. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.15. Сообщать в течение трех дней об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3.17. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом и психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

**4**. **ПРАВА ДОУ:**

4.1. Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению РОДИТЕЛЯ (законного представителя); при отчислении ребенка из учреждения издается приказ.

4.2. Предоставлять РОДИТЕЛЮ отсрочку платежей за содержание ребенка в МКДОУ по его ходатайству.

4.3. Вносить РОДИТЕЛЮ предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.4.Временно переводить ребенка в другие группы МКДОУ в летний период.

4.5.Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого -медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля школьного образовательного учреждения, соответствующего состояния развития и здоровья ребенка.

4.6.Обращаться за поддержкой в районную службу социальной помощи, других социальных институтов в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка другими законодательными актами Российской Федерации.

**5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ:**

5.1. Требовать от МКДОУ соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в МКДОУ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МКДОУ, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ.

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МКДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МКДОУ.

5.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных услуг в МКДОУ.

5.5. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг в МКДОУ.

5.6. Находиться с ребенком в МКДОУ в период его адаптации в течение 3 дней (2 часов в день), в других случаях по показаниям степени адаптации.

5.7. Ходатайствовать перед МКДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МКДОУ; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5дней до установленных сроков платы.

5.8. В соответствии с планом заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ в порядке, установленными действующими нормативными актами.

5.10. Использовать материнский капитал  на оплату платных образовательных услуг и  содержания ребёнка в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»

5.11. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.

5.12. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей, обеспечении физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. Участвовать в совместной трудовой деятельности, организации досуга детей. Посещать родительские гостиные, «Дни открытых дверей», другие совместные мероприятия.

5.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКДОУ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6 1. Стороны несут ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не позднее чес за 14 дней.

**8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МКДОУ.

**10. ПРОЧИЕ УСЛУГИ**

10.1 Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр имеющих юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору изменения и дополнения оформляются в форме приложения к нему

**11. Адреса и реквизиты сторон**

Стороны, подписавшие настоящий договор:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение детский  сад «Елочка» п.Невонка  Адрес: 663461  Красноярский край  Богучанский район  п. Невонка, ул. Юбилейная, 6  Телефон: 29-0-43  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Ушакова  (подпись) | Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы :  Должность:  Телефон дом., служ. сотов 8(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра

РОДИТЕЛЕМ:

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_