|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Берняк | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МКДОУ детский сад  «Елочка» п.Невонка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.Д.Ушакова  Приложение № 1  к приказу № 95\3-од от 17.10.2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Правила приема детей и передачи родителям (законным

представителям) для воспитателей

МКДОУ детский сад «Елочка» п.Невонка

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих детский

сад «Елочка» п. Невонка в соответствии с Уставом и условиями договора,

заключенного с родителями (законными представителями) ребенка, разработаны

следующие правила, регламентирующие порядок приема ребенка в МКДОУ детский сад

«Елочка» п. Невонка /далее МКДОУ/ и передачи его родителю (законному

представителю):

1. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется

воспитателями с 7.00 до 08.00 в целях соблюдения режимных мероприятий.

2. Утренний прием ребенка осуществляется только от его родителя (законного

представителя).

3. Воспитатель передает ребенка в конце рабочего дня только Родителю, зная его в

лицо или при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Утренний приём и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о

состоянии ребёнка.

4. Запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;

- лицам, не достигшим 18 лет;

- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессии и т.п.,

в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

5. В случае, если установленное договором время передачи ребенка Родителю

осуществить не представляется возможным из-за его неявки воспитатель должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении Родителя;

- находиться с ребенком до прихода Родителя;- сообщить заведующему детским садом;

- сообщить в поселковый отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам

несовершеннолетних.

6. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и

здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

7. Запрещается впускать в здание детского сада и на территорию посторонних

лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

8. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций,

данных правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Выполнение всех данных условий является обязательным для всех родителей, чьи дети

посещают наш детский сад.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Елочка» п. Невонка

663461, Красноярский край, Богучанский район,

П. Невонка, ул. Юбилейная, 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

 № 95\3-од 17.10.2014г.

Об утверждении положения о правилах приема детей и передачи родителям (законным представителям) для воспитателей МКДОУ детский сад «Елочка» п. Невонка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.     Утвердить прилагаемое положение о правилах приема детей и передачи родителям (законным представителям) для воспитателей МКДОУ детский сад «Елочка» п. Невонка

2.     Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения 17 октября 2014 года.

3.     Настоящий приказ вступает в силу со 17 октября 2014 года.

4.     Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Ушакова