

Зав. МКДОУ детский сад «Елочка» п. Невонка

Утверждаю  
Н.Д.Ушакова  
1.09.2020г.



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад "Елочка" п. Невонка  
663461, Красноярский край, Богучанский район, п. Невонка, ул. Юбилейная, 6.  
тел. 8(39162)29043  
e-mail: elochkanevonka@yandex.ru

**Годовой план работы на 2020– 2021 учебный год**

# Годовой план работы на 2020–2021 учебный год

Годовой план МКДОУ детский сад «Елочка» п. Невонка составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» п. Невонка

## Цель и задачи годового плана на 2020-2021 учебный год.

**ЦЕЛЬ :** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### ЗАДАЧИ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создание условий в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организация в ДОУ исследовательской и проектной деятельности, как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО.
4. Создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов.
5. Воспитание у детей чувства принадлежности к культуре малой родины.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	раздел	содержание	
1	Организационно-управленческие мероприятия.	1.1.Собрания коллектива ДОУ	Общее собрание коллектива.
			Педагогические советы
			Аппаратные совещания с педагогами.
		1.2.Работа с кадрами	Повышение квалификации педагогических кадров.

			Аттестация педагогических кадров.
2	Организационно-методические мероприятия.	2.1	Семинары.
		2.2	Консультации.
		2.3	Смотры, конкурсы.
		2.4	Выставочная деятельность.
		2.5	Акции, проекты.
		2.6	Представление опыта работы
		2.7	Открытые просмотры.
		2.8	Самообразование педагогов.
		2.9	Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.
3	Организационно-педагогические мероприятия	3.1	Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану.
		3.2	Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня.
		3.3	Развлекательно - досуговая деятельность с детьми.
4.	Взаимодействие с родителями.		
5.	Взаимодействие с социумом.		
6	Информационно-оформительская деятельность.		
7	Контрольно-аналитическая деятельность		
8	Контрольно-аналитическая деятельность План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе.	8.1.	Информационно-аналитическая деятельность.
		8.2	Мероприятия контроля, проводимого заведующей ДОУ.
		8.3	Мероприятия контроля, проводимого старшим воспитателем ДОУ.
		8.4	Мероприятия контроля, проводимого завхозом ДОУ.

## 1. Организационно-управленческие мероприятия

### 1.1 Собrania коллектива ДОУ

#### Общее собрание коллектива

№ п/п	Форма и тема мероприятия	сроки	ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

1	Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год по плану и по текущей необходимости	заведующий ДОУ
2	Должностные инструкции		
3	Поведение и действия должностных лиц и работников дошкольного образовательного учреждения при террористическом акте и социально-криминальных угрозах, пожаре.		
4	Собрание трудового коллектива «Выполнение СанПиН в ДОУ»	октябрь	заведующий ДОУ
5	Собрание трудового коллектива «Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива»	апрель	заведующий ДОУ
<b>Педагогические советы ДОУ</b>			
1	Педагогический совет №1 (установочный) «Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2020 - 2021 учебном году».	август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2	Педагогический совет №2 (тематический) Тема: «Воспитание у детей познавательного интереса и любви к своей малой и большой Родине».	ноябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Педагогический совет №3 (тематический) Тема: Исследовательская и проектная деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО.	февраль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4	Педагогический совет №4. «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Организация летнего сезона 2021г».	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
<b>Аппаратные совещания с педагогическим коллективом</b>			
1	Обзор плана на предстоящий месяц, анализ проделанной работы за	Последняя неделя месяца	Старший воспитатель

прошедший месяц. Текущие объявления.		
--------------------------------------	--	--

## 1.2 Работа с кадрами

### Повышение квалификации педагогических кадров

1	Прохождение курсов повышения квалификации	По индивидуальному графику	Старший воспитатель, педагоги
2	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2020-2021 уч.г.	По запросу	Старший воспитатель
3	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на выездных мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и пр.)	В течение года	педагоги
4	Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Старший воспитатель

### Аттестация педагогических кадров

1	Составление графика аттестации на 2020-21 уч.г.	Май 2020	Старший воспитатель
2	Коллективная консультация для педагогов по вопросам прохождения процедуры аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель
3	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию	По обращаемости в течение учебного года	Старший воспитатель
4	Индивидуальные консультации для	По необходимости	Старший воспитатель

	педагогов по вопросам аттестации.		
5	Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов.	В течение года	Старший воспитатель

## 2. Организационно-методические мероприятия

### 2.1 Семинары

1	«Организация работы по программе «Мой любимый Красноярский край»»	октябрь	Старший воспитатель
2	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	январь	Старший воспитатель
3	«За здоровьем – в детский сад!»	апрель	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре

### 2.2. Консультации

#### Коллективные консультации для педагогов

1	Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОО на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категорию	август	Старший воспитатель
2	Планирование образовательного процесса, ведение документации педагогов.	Сентябрь	старший воспитатель
3	«Организация работы с детьми в летний период»	май	старший воспитатель

#### Индивидуальные консультации

1	Консультации по вопросам	В течение года по обращаемости	Заведующий ДОУ
---	--------------------------	--------------------------------	----------------

	организации жизнедеятельности учреждения в целом		
2	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержке педагогов	В течение года по обращаемости	Старший воспитатель
3	Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей	В течение года по обращаемости	Старший воспитатель
4	Консультации по вопросам материально- технического обеспечения ДОО	В течение года по обращаемости	Заведующий ДОО, заведующий хозяйством

### 2.3. Смотры, конкурсы

<b>Смотры-конкурсы</b>			
1	«Дорога без опасности» Конкурс рисунков	Сентябрь 2-8	Старший воспитатель, воспитатели
2	Конкурс чтецов «День матери»	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Конкурс «Новый год в сказке» (лучшее оформление групп и музыкального зала)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
4	День Земли. Макеты «Знакомство с планетой Земля»	апрель 22	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Семейные и детские творческие выставки</b>			
1	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	«Военная техника из бросового материала»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели

3	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май	Старший воспитатель, воспитатели
---	---	-----	----------------------------------

## 2.4 Выставочная деятельность

1	Выставки детских творческих работ и достижений.	ежемесячно	воспитатели
2	Выставки семейных творческих работ.	В течение года	воспитатели
3	Фотовыставки о жизни детского сада.	В течение года	воспитатели

## 2.5 Акции и проекты

1	Акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	ноябрь	воспитатели
2	Акция по подготовке к Новому году «Мы встречаем новый год».	декабрь	воспитатели
3	Акция по реализации мероприятий в рамках дней защиты от экологической опасности	Март-июнь	воспитатели

## 2.6 Представление педагогического опыта

1	Организация, проведение и защита проекта по безопасности	Октябрь -ноябрь	Городецкая Г.А.
2.	Организация, проведение и защита мини-проекта «В здоровом теле, здоровый дух»	Январь	Щербак Ю.В.
3.	Организация, проведение и защита проекта «Что такое звук?»	Февраль	Козлова Л.П.



4.	Организация, проведение и защита проекта «Деньги – помощники»	Март	Колпакова Л.А.
5.	Организация, проведение и защита проекта «Мы все умеем сами»	Май	Ульянова Е.О.

## 2.7 Самообразование педагогов

1	Утверждение тем по самообразованию.	август	Старший воспитатель, воспитатели
2	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год.	сентябрь	воспитатели
3	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	Сентябрь - апрель	воспитатели
4	Анализ и оформление результатов самообразования	Апрель - май	воспитатели
5	Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2020-21 уч.г.	май	Старший воспитатель

№	Тема самообразования	Педагог
1	Нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы	Городецкая Г.А.
2	Развитие связной речи у дошкольников	Турчанова О.В.
3	Использование дидактических игр при формировании математических представлений у детей	Колпакова Л.А.
4	Адаптация детей раннего возраста	Ульянова Е.О.
5	Использование нетрадиционных техник рисования в работе с детьми дошкольного возраста	Кулагина М.М.
6	Народная подвижная игра, как средство физического развития дошкольников	Щербак Ю.В.
7	Развитие творческих способностей посредством элементарного музицирования, внедрение игровых технологий в практическую деятельность	Козлова Л.П.
8	Воспитание любознательности у дошкольников	Котелянец А.С.

## 2.8 Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

1	Пополнение РППС учебным, наглядным, игровым оборудованием в соответствии с планом финансирования	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	Пополнение и обновление РППС в рамках реализации проектов и акций	По плану проектов	воспитатели
3	Пополнение и обновление РППС в рамках реализации выставочной деятельности	По плану выставок	Старший воспитатель, воспитатели
4	Пополнение и обновление РППС в рамках проводимых смотров-конкурсов.	По плану конкурсов	Старший воспитатель
5	Организация взаимодействия с родителями по вопросам создания РППС.	В течение года	воспитатели

## 3. Организационно-педагогические мероприятия

### 3.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

1	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП	По учебному плану	воспитатели
---	---	-------------------	-------------

### 3.2 Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня

1	Совместная деятельность педагога с детьми в режимных моментах дня.	По календарному плану	воспитатели
2	Организация самостоятельной деятельности детей	По календарному плану	воспитатели

### 3.3. Развлекательно - досуговая деятельность с детьми

1	Осенние утренники в группах.	октябрь	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
	День матери	ноябрь	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
2	Новогодние утренники в группах	декабрь	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
3	Утренники, посвященные 8 марта	март	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
4	Выпускной бал	май	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
5	Спортивные развлечения и праздники для дошкольников	В течение года	Инструктор по физической культуре, ст. воспитатель
6	Тематические праздники и развлечения для детей	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Семейные праздники в возрастных группах.	В течение года	воспитатели
8	Отчетный концерт воспитанников ДОУ	апрель	Музыкальный руководитель

### 4. Взаимодействие с родителями

1	Заседание родительского комитета.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, председатель родительского комитета
2	Общее родительское собрание	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Групповые родительские собрания	По плану групп	воспитатели
4	Выставки достижений воспитанников и фотовыставки для родителей	По плану ДОУ и групповым планам	воспитатели

5	Праздничные мероприятия	По плану ДОУ и групповым планам	воспитатели
6	Педагогическое просвещение родителей через сайт ДОУ	В течение года, ежемесячно	Ст. воспитатель
7	Организация информационного пространства детского сада	В течение года, ежемесячно	воспитатели
8	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
9	Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями и законными представителями детей	По планам групп	воспитатели
10	Реализация планов специалистов по взаимодействию с родителями и законными представителями детей	По плану специалистов	специалисты
11	Участие семей воспитанников в совместных проектах, акциях, массовых мероприятиях	В течение года	воспитатели
12	Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях по созданию образовательного пространства ДОУ.	В течение года	воспитатели
13	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам дошкольного детства.	В течение года по обращаемости	Администрация ДОУ, специалисты, воспитатели

## 5. Взаимодействие с социумом

1	Взаимодействие с Невонская СОШ	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели
2	Сотрудничество с сельской библиотекой	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели
3	Сотрудничество с Невонской участковой больницей по медико - профилактическим вопросам.	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели
4	Взаимодействие с учреждениями культуры и искусства (ДШИ, Дом культуры)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## 6. Информационно-оформительская деятельность

1	Организация работы Интернет-сайта ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
2	Выпуск буклетов, памяток для родителей	в течение года	воспитатели
3	Выпуск положений к конкурсам, акциям.	В течение года	Заведующий ДОУ
4	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий для занятий с воспитанниками	В течение года	воспитатели

## 7. Контрольно-аналитическая деятельность

### 7.1 Информационно-аналитическая деятельность

1	Анкетирование родителей, законных представителей воспитанников о качестве образовательных услуг ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель
---	---	---------------	---------------------

2	Статистический отчет	декабрь	Заведующий ДОУ
3	Публикация Публичного доклада о состоянии и результатах работы ДОУ за учебный год.	май	Заведующий ДОУ

## 7.2 Мероприятия контроля, проводимого заведующим ДОУ

1	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	ежемесячно	Заведующий ДОУ
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	Заведующий ДОУ
3	Состояние пожарной безопасности ДОУ	ежемесячно	Заведующий ДОУ
4	Состояние антитеррористической защищенности ДОУ	ежемесячно	Заведующий ДОУ
5	Организация питания	сентябрь	Заведующий ДОУ
6	Работа административной группы.	октябрь	Заведующий ДОУ
7	Выполнение режима дня	ноябрь	Заведующий ДОУ
8	Медико-оздоровительная работа в ДОУ	декабрь	Заведующий ДОУ
9	Профессиональная деятельность педагогов	январь	Заведующий ДОУ
10	Материально-техническое оснащение ДОУ	февраль	Заведующий ДОУ
11	Взаимодействие с родителями	март	Заведующий ДОУ
12	Финансово-хозяйственная деятельность	апрель	Заведующий ДОУ
13	Качество воспитанности, образованности, развитости детей	май	Заведующий ДОУ

## 7.3 Мероприятия контроля, проводимого старшим воспитателем ДОУ

Оперативный контроль			
1	Контроль за состоянием документации в группах на начало учебного года	август	Старший воспитатель
2	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Старший воспитатель
3			
5	Система закаливания детей дошкольного возраста в условиях детского сада	октябрь	Старший воспитатель
6	Организация трудового воспитания старших дошкольников		
8	Организация сотрудничества с родителями	ноябрь	Старший воспитатель
9	Организация и проведение прогулок		
10	Проведение утренников, посвященных Дню Матери в ДОУ		
11	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы, документации в группах	декабрь	Старший воспитатель
12	Проведение новогодних утренников в ДОУ		
14	Анализ организации совместной деятельности педагогов и детей во		

	второй половине дня во всех возрастных группах ДОУ		
15		январь	Старший воспитатель
16	Организация питания на группах, воспитание культуры поведения за столом		
17	Проведение утренников к 23 февраля в ДОУ	февраль	Старший воспитатель
18	Организация воспитательно- образовательной работы по изобразительной деятельности дошкольников		
17	Проведение весенних утренников в ДОУ		
18	Проверка планирования воспитательно- образовательной работы	март	Старший воспитатель
20	Развитие театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО		
21	Анализ оформления родительских уголков	апрель	Старший воспитатель
22	Организация самообразования педагогов	май	Старший воспитатель
23	Организация и проведение прогулок		
<b>Тематический контроль</b>			
1	Использование ИКТ в условиях реализации ФГОС ДО		
3	Реализация образовательных задач в ДОУ за 2020- 21 учебный год.	январь	Старший воспитатель
<b>Систематически й контроль</b>		май	Старший воспитатель



1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2.Организация учебно-воспитательного процесса 3.Выполнение режима дня 4.Проведение оздоровительных мероприятий 5.Техника безопасности и сохранности имущества	ежедневно	1.Проведение физкультурных досугов и развлечений 2.Анализ детских работ по ИЗО 3.Выполнение решений педсовета 4.Ведение документации по группам 5.Подведение итогов смотров – конкурсов	1 раз в месяц  1 раз в квартал  1 раз в квартал	Старший воспитатель
1.Уровень проведения родительских собраний 2.Выполнение общеобразовательной программы в ДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Старший воспитатель	

**8. План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2021 уч.год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<i>Нормативно – правовое обеспечение</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подготовить «План летней оздоровительной работы»</li> <li>○ Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с</li> </ul>	до 29.05. 2021г.  до 29.05. 2021г.	Ст. воспитатель, воспитатели

	<p>детьми в летний оздоровительный период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Итоги оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ.</li> </ul>	до 24.05. 2021г.	
2	<p><i>Административно – хозяйственные вопросы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ремонт и обновление оборудования на участках ДОУ</li> <li>○ Замена песка в песочницах</li> <li>○ Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>июнь - август</p>	Заведующий ДОУ, завхоз
3	<p><i>Работа с родителями</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проведение групповых родительских собраний</li> <li>○ Оформление информационных стендов «Лето в детском саду»</li> <li>○ Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий</li> </ul>	<p>до 25.05.2021г.</p> <p>до 01.06.2021г.</p> <p>до 01.06.2021г.</p>	<p>заведующий воспитатели</p> <p>ст. воспитатель медсестра</p>
4	<p><i>Создание эколого – развивающей среды</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оформление цветников</li> <li>○ Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).</li> </ul>	<p>Май-июнь</p> <p>до 01.06.2021г.</p>	сотрудники детского сада воспитатели
5	<p><i>Административная работа с коллективом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по</li> </ul>	до 31.05.2021г.	заведующий завхоз медсестра

<p>профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС</li></ul> <p>Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы 2020-2021г. в ДОУ</p>	<p>каждый квартал</p> <p>до 31.05.2021г.</p>	
--	--	--