

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ  
д/с «Ёлочка п. Невонка  
\_\_\_\_\_ И.В.Курьязова

«12» октября 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКДОУ

### I. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом детского дошкольного учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов учебно - воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

Педагогический совет создаётся во всех дошкольных учреждениях независимо от их ведомственной принадлежности при наличии не менее трёх воспитателей.

1.2. Основными задачами педагогического совета являются: повышение уровня учебно - воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей; развитие их творческой активности.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, Уставом МКДОУ д/с «Ёлочка» п. Невонка, настоящим положением.

1.4. Педагогический совет обсуждает: выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию отдела народного образования, министерства просвещения; годовой план работы дошкольного учреждения; меры по укреплению здоровья детей; ход качественного выполнения «Программы воспитания в детском саду» по каждой возрастной группе; передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы и другие вопросы деятельности дошкольного учреждения.

### II. Состав педагогического совета ДОУ и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель); старший воспитатель; воспитатели; музыкальный руководитель; председатель профсоюза (профорг); председатель родительского комитета.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школы, родители воспитанников дошкольного учреждения. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённого советом.

2.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего ДОУ).

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий ДОУ докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения районного управления образования.

Заведующий РУО в трёхдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### III. Делопроизводство педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.

3.2. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах ДОУ.